



*Development of World Class
University at University of Indonesia*



**PEDOMAN PELAKSANAAN
Hibah Penelitian Bersama untuk
Pengembangan Kesehatan Kota Depok
Tahun 2017**

KATA PENGANTAR

Pada tahun 2017 *Project Implementation Unit* (PIU) akan mengkoordinir dana penelitian yang diperoleh melalui JICA Loan IP-549 dan tergabung dalam kegiatan dalam proyek *Development of World Class University at University of Indonesia*. Kegiatan ini bertujuan untuk mendorong dan memfasilitasi staf fakultas yang tergabung dalam Rumpun Ilmu Kesehatan Universitas Indonesia untuk mengembangkan inovasi dan kreatifitasnya dalam peningkatan kualitas kesehatan Kota Depok dan pengembangan program sebagai solusi bagi operasional Rumah Sakit Universitas Indonesia (RSUI) yang mengarah pada *education based research*. Sebagai acuan pelaksanaan program tersebut maka disusunlah Pedoman Pelaksanaan Hibah Penelitian Bersama untuk Pengembangan Kesehatan Kota Depok Tahun 2017 ini.

Pedoman pelaksanaan Hibah Penelitian Bersama untuk Pengembangan Kesehatan Kota Depok Tahun 2017 ini berisi tentang Pendahuluan, Tujuan, Manfaat, Luaran, Persyaratan, Tatacara Pengajuan Usulan, Seleksi dan Evaluasi Proposal, Pelaksanaan dan Pelaporan serta Jadwal Kegiatan. Dengan pedoman ini diharapkan mekanisme pengajuan proposal penelitian, mekanisme evaluasi, pelaksanaan penelitian, dan pemantauannya dapat dilaksanakan dengan efisien dan efektif. Selain itu diharapkan buku panduan ini juga dapat memperlancar pertanggungjawaban administrasi berbagai pihak terkait dan sama sekali tidak dimaksudkan untuk membatasi kreativitas para pengusul kegiatan.

Atas terbitnya pedoman ini, kami menyampaikan ucapan terima kasih dan penghargaan setinggi-tingginya kepada semua anggota tim penyusun dan berbagai pihak yang telah berperan aktif dalam pemberian masukan demi kesempurnaan isi pedoman Hibah Penelitian Bersama untuk Pengembangan Kesehatan Kota Depok Tahun 2017 ini.

Depok, Mei 2017

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

Bab I	Pendahuluan	3
1.1	Latar Belakang	3
1.2	Tujuan	4
1.3	Lingkup Kegiatan	5
1.4	Luaran	6
Bab II	Panduan Pelaksanaan	8
2.1	Persyaratan	8
2.2	Jangka Waktu Pelaksanaan	9
2.3	Dana Hibah	9
2.4	Seleksi Proposal	10
2.5	Pelaksanaan dan Pelaporan	12
2.6	Hak atas Kekayaan Intelektual	13
2.7	Jadwal Kegiatan	14
2.8	Administrasi	15
Lampiran	16
Lampiran 1.	Format Halaman Sampul Hibah Penelitian Bersama untuk Pengembangan Kesehatan Kota Depok Tahun 2017 (Warna Biru Tua)	16
Lampiran 2.	Format Halaman Pengesahan Penelitian Bersama untuk Pengembangan Kesehatan Kota Depok Tahun 2017	17
Lampiran 3.	Format Identitas dan Uraian Umum	18
Lampiran 4.	Format Justifikasi Anggaran Penelitian	19
Lampiran 5.	Format Susunan Organisasi Tim Pengusul dan Pembagian Tugas	20
Lampiran 6.	Format Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul	21
Lampiran 7.	Format Surat Pernyataan Ketua Tim Penelitian	23
Lampiran 8.	Pernyataan Keikutsertaan	24

BAB I

PENDAHULUAN

1. 1 Latar Belakang

Kesehatan menjadi salah satu masalah terbesar di Indonesia. Terdapat banyak kejadian bencana alam, pola penyakit, hingga endemik virus yang menyebar ke seluruh negeri. Permasalahan ini perlu segera dipecahkan dengan menerapkan salah satu kebijakan pengembangan kesehatan yaitu "Peningkatan kualitas dan kuantitas tenaga kesehatan".

Dibandingkan dengan negara-negara lain di ASEAN, rasio terhadap dokter per populasi di Indonesia masih sangat rendah. Berdasarkan World Bank Policy Research Paper (2007), jumlah dokter di Indonesia per 10.000 penduduk hanya sebanyak 2,2, sementara di Singapura terdapat 14 dokter per 10.000 penduduk. Malaysia dan Thailand masih berada di atas Indonesia masing-masing dengan 7,1 dan 3,6 dokter per 10.000 populasi. Situasi ini juga serupa dengan jumlah dokter gigi, perawat, dan apoteker per 10.000 penduduk. Kondisi ini menginisiasi Kementerian Kesehatan RI untuk meningkatkan jumlah dokter hingga 40 dokter per 10.000 populasi atau 80.000 dokter secara keseluruhan pada tahun 2010. Demikian halnya dengan jumlah dokter gigi, perawat, apoteker dan tenaga kesehatan lain di Indonesia.

Universitas Indonesia (UI) khususnya Fakultas Kedokteran dan Fakultas Kedokteran Gigi telah diakui oleh Pemerintah selama puluhan tahun sebagai penghasil dokter umum, dokter gigi, dan tenaga kesehatan berkualitas tinggi dalam jumlah yang signifikan (sekitar 10-20% dari jumlah nasional). Pada tahun 2008, Universitas Indonesia bersama Kementerian Pendidikan Nasional melalui JICA Loan IP-549 bekerja sama mewujudkan terbentuknya Rumah Sakit Universitas Indonesia (RSUI) melalui proyek *Development of World Class University at University of Indonesia*. Tujuan dari proyek ini adalah meningkatkan kapasitas pendidikan dan penelitian dari rumpun ilmu kesehatan di UI untuk berkontribusi pada peningkatan kualitas pelayanan kesehatan di Indonesia.

Salah satu latar belakang pembangunan RSUI adalah dibutuhkannya lahan pendidikan yang lebih sesuai bagi pendidikan profesi dokter/dokter gigi umum

yang selama ini menggunakan RSUPN Dr. Cipto Mangunkusumo (RSCM). RSCM sebagai rumah sakit rujukan nasional memiliki pasien dengan tingkat komplikasi tinggi sehingga tidak lagi sesuai untuk dapat digunakan sebagai bahan pendidikan bagi dokter/dokter gigi umum. RSUI dibangun dengan semangat untuk menyediakan bahan pendidikan yang lebih sesuai bagi pendidikan dokter, dokter gigi umum, perawat, apoteker, dan tenaga kesehatan lain.

Berdasarkan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Lima Tahun 2005 - 2009 (RPJM) untuk pendidikan tersier, telah disimpulkan bahwa dibutuhkan percepatan transformasi universitas negeri menjadi universitas yang otonom dan akuntabel, dengan menyediakan infrastruktur hukum untuk meningkatkan efektivitas, transparansi, akuntabilitas dan transformasi. Pemerintah juga bermaksud menyediakan sarana dan prasarana pendidikan sesuai dengan kebutuhan pengajaran. Oleh karena itu, Kementerian Pendidikan Nasional telah menyusun Rencana Strategi (RENSTRA 2005-2009) untuk Program Pendidikan Tinggi. Salah satu poin yang diusulkan dalam strategi ini adalah meningkatkan kegiatan penelitian yang menghadirkan integritas universitas juga merupakan bagian dari strategi untuk meningkatkan kualitas dan relevansi pendidikan tinggi.

Oleh karena itu, JICA melalui Loan IP-549 berharap dapat memperluas peran serta dan meningkatkan kualitas di bidang kesehatan. Penelitian bersama mengenai pengembangan sumber daya tenaga kesehatan akan dilakukan oleh UI bersama institusi lain, mencakup perguruan tinggi regional/nasional, akademi kesehatan dan/atau fasilitas pelayanan kesehatan yang berada di sekitar Kota Depok. Bentuk penelitian berupa penelitian terapan agar dapat memberikan manfaat langsung bagi kondisi kesehatan, khususnya di wilayah Depok, sekaligus mengembangkan model intervensi yang paling tepat dalam pemberdayaan mahasiswa Rumpun Ilmu Kesehatan Universitas Indonesia (RIK UI).

1.2 Tujuan

Hibah ini bertujuan untuk mendorong dan memfasilitasi staf fakultas-fakultas yang tergabung dalam Rumpun Ilmu Kesehatan (RIK) untuk mengembangkan inovasi dan kreatifitasnya dalam peningkatan kualitas kesehatan (seperti pendidikan tenaga kesehatan, kesenjangan distribusi jumlah tenaga kesehatan di beberapa daerah, dan keadaan aktual di beberapa area Puskesmas dan/atau

Posyandu). Secara spesifik, penelitian yang dilakukan bersama dengan perguruan tinggi regional ini diharapkan dapat menghasilkan:

- a. Temuan yang memiliki kualitas hasil riset untuk masalah kesehatan yang difokuskan pada pengembangan kualitas tenaga kesehatan dan berkontribusi untuk menyelesaikan berbagai masalah kesehatan yang timbul di wilayah Kota Depok.
- b. Hasil riset diharapkan mempunyai kontribusi untuk pengembangan ilmu dan pembelajaran di bidang kesehatan serta layak menjadi referensi dan layak publikasi di tataran internasional dan nasional.
- c. Hasil riset diharapkan dapat menjadi landasan dalam pengembangan program unggulan RSUI (khususnya bidang terkait) yang mengarah pada *education based research*.

1.3 Lingkup Kegiatan

- a. Proses Penawaran/ Pengumuman Hibah

Hibah ditawarkan kepada staf UI melalui surat kepada Dekan dan Manajer Riset Fakultas yang tergabung ke dalam Rumpun Ilmu Kesehatan (RIK), poster, email, serta dapat diunduh melalui website <http://rs.ui.ac.id/public/rsui/hibah>.

- b. Proses Administrasi dan Seleksi

Prosedur pengusulan proposal riset yaitu proposal yang telah mendapatkan pengesahan dari Dekan Fakultas ketua tim diserahkan kepada tim panitia selambat-lambatnya 19 Juni 2017. Proposal ditulis dalam bahasa Indonesia yang baik dan benar sesuai tata cara penulisan ilmiah yang berlaku di lingkungan UI. Proposal tidak lebih dari 12 halaman (tidak termasuk halaman muka dan lampiran) dengan spasi 1.5 dan ukuran huruf Times New Roman 12. Penentuan pemenang dilakukan oleh tim evaluator yang ditunjuk oleh tim *Project Implementation Unit* (PIU) berdasarkan kriteria penilaian yang telah ditentukan.

- c. Pelaksanaan Riset

Jangka waktu pelaksanaan riset selambat-lambatnya 5 (lima) bulan terhitung dari penandatanganan kontrak antara pemenang hibah dengan Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) proyek *Development of World Class University at University of Indonesia*

d. Proses Monitoring dan Evaluasi

Kegiatan ini ditujukan untuk membantu kemajuan pelaksanaan program penelitian dengan sistem pelaporan *interim report* dan *final report*. Proses monitoring mencakup:

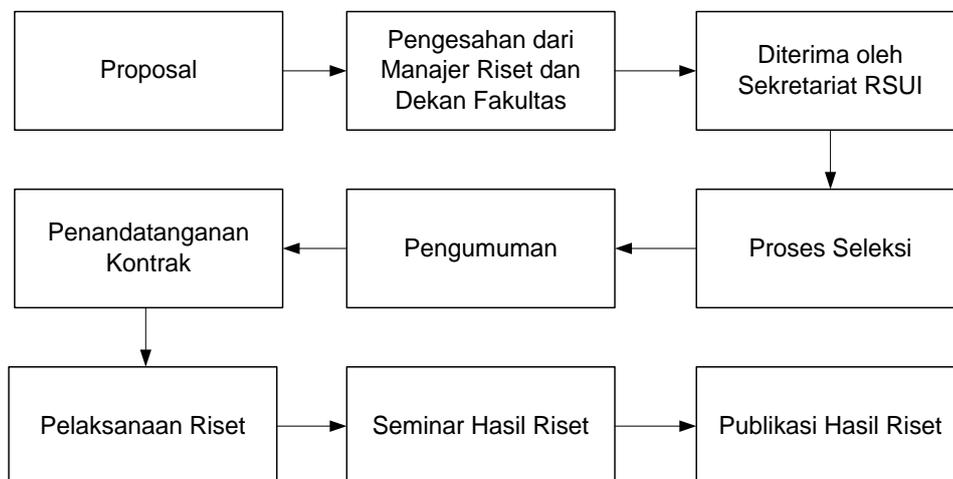
- Kesesuaian kegiatan yang telah dilakukan dengan rencana yang dibuat
- Permasalahan lapangan yang dihadapi dan alternatif solusinya
- Kemajuan kegiatan yang telah didanai
- Penggunaan dana dan administratif keuangan
- Laporan kemajuan penelitian

e. Pelaporan Hasil Riset

Pelaporan hasil riset terdiri dari laporan kemajuan pada saat *interim report* dan laporan akhir pada saat *final report* beserta hasil publikasi riset.

Secara rinci alur administrasi dan seleksi dapat dilihat dalam diagram di bawah ini:

Gambar 1. Alur Kegiatan Hibah Penelitian Bersama untuk Pengembangan Kesehatan Kota Depok Tahun 2017



1.4 Luaran

- Model pengembangan kualitas tenaga kesehatan yang sesuai dengan hasil temuan dan berkontribusi dalam mengurangi masalah kesehatan di Kota Depok.
- Model pengembangan kualitas tenaga kesehatan yang berkontribusi terhadap pengembangan ilmu dan pembelajaran di bidang kesehatan serta layak menjadi referensi dan dipublikasikan melalui jurnal terakreditasi, minimal telah

diserahkan pada jurnal nasional terakreditasi (dibuktikan dengan tanda terima resmi) atau diterima untuk menjadi peserta dalam sebuah konferensi.

- c. Model pengembangan kualitas kesehatan yang dapat diterapkan sebagai salah satu solusi terhadap masalah operasional untuk membantu pemecahan masalah bagi RSUI.

BAB II

PANDUAN PELAKSANAAN

2.1 Persyaratan

A. Ketua

- 1) Berstatus sebagai staf pada fakultas yang tergabung dalam Rumpun Ilmu Kesehatan (RIK) Universitas Indonesia.
- 2) Minimal bergelar Doktor (S3) atau setara.
- 3) Memiliki bukti surat keterangan sebagai staf dari Dekan Fakultas.
- 4) Memiliki kompetensi keilmuan sesuai tema riset proposal yang diajukan.
- 5) Ketua tim harus melibatkan minimal 1 (satu) orang staf perguruan tinggi/akademi kesehatan lain, baik di tingkat regional maupun nasional atau 1 (satu) orang staf fasilitas pelayanan kesehatan, sebagai contoh staf kesehatan Kotip Depok (prioritas diberikan kepada tim yang terdiri dari multidisiplin ilmu).
- 6) Ketua tim hanya boleh mengajukan maksimal 2 (dua) buah proposal.
- 7) Bersedia mengikuti kewajiban dan tata cara yang berlaku dalam pelaksanaan hibah.

B. Anggota

- 1) Anggota tim terdiri dari staf UI.
- 2) Minimal terdiri dari 1 (satu) orang staf perguruan tinggi/akademi kesehatan lain, baik di tingkat regional maupun nasional atau 1 (satu) orang staf fasilitas pelayanan kesehatan, sebagai contoh staf kesehatan Kotip Depok (prioritas diberikan kepada tim yang terdiri dari multidisiplin ilmu).
- 3) Memiliki kompetensi keilmuan sesuai tema riset proposal yang diajukan.
- 4) Bersedia mengikuti kewajiban dan tata cara yang berlaku dalam pelaksanaan hibah.

2.2 Jangka Waktu Pelaksanaan

Jangka waktu pelaksanaan Hibah Penelitian Bersama untuk Pengembangan Kesehatan Kota Depok Tahun 2017 berakhir pada Desember 2017.

2.3 Dana Hibah

Hibah Penelitian Bersama untuk Pengembangan Kesehatan Kota Depok Tahun 2017 ini didanai oleh JICA Loan IP-549 dan menjadi bagian proyek *Development of World Class University at University of Indonesia*. Anggaran maksimal yang diperkenankan untuk satu buah riset adalah Rp. 200.000.000,- (*dua ratus juta rupiah*) termasuk PPN dan PPH. Komponen dana hibah yang diperkenankan adalah sebagai berikut:

- a. Honorarium untuk pelaksana, petugas laboratorium, pengolah data, penganalisis data, honor operator dan honor pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayar sesuai dengan ketentuan);
- b. Pembelian barang habis pakai untuk ATK, fotokopi, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan, laporan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal (maksimum 60%);
- c. Perjalanan untuk survey/sampling data, seminar/workshop DN-LN, biaya akomodasi-konsumsi, perdiem-lumpsum, transport (maksimum 40%);
- d. Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang penelitian lainnya (maksimum 40%).

Standar pembiayaan sesuai dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 33/PMK.02/2016 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2017.

2.4 Seleksi Proposal

A. Sistematika Proposal

- 1) Proposal diketik menggunakan jenis huruf Times New Roman, ukuran huruf 12 pt, spasi 1,5 pt, ukuran kertas A4 dengan margin kiri-kanan-atas-bawah masing-masing 2,5 cm dari tepi.
- 2) Proposal diajukan dengan urutan sebagai berikut:
 - a. HALAMAN SAMPUL (Lampiran 1)

- b. HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 2)
- c. IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran 3)
- d. DAFTAR ISI
- e. ABSTRAK, memuat secara singkat dan komprehensif mencakup latar belakang masalah, tujuan yang ingin dicapai, hipotesis yang ingin dibuktikan, manfaat riset dan metode yang digunakan. Abstrak ditulis dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris.
- f. BAB I PENDAHULUAN, memuat latar belakang, perumusan masalah, ruang lingkup riset, asumsi yang digunakan, tujuan, manfaat dan urgensi (keutamaan) penelitian yang diajukan.
- g. BAB II TINJAUAN PUSTAKA, memuat hasil tinjauan kepustakaan atas riset-riset sebelumnya yang *up to date* dan relevan dengan topic penelitian yang diusulkan.
- h. BAB III METODE RISET, memuat kerangka konseptual yang digunakan, deskripsi hubungan antara masalah yang akan diteliti dengan kerangka konseptual tersebut dan hubungannya dengan riset sebelumnya. Selain itu juga memuat pendekatan metode yang digunakan, konsep dan definisi operasional, hipotesis kerja (jika ada), instrumen pengumpulan data, uji coba instrument, sampel dan teknik pengumpulan dan analisis data, serta indikator capaian yang terukur di setiap tahapan.
- i. BAB IV BIAYA DAN JADWAL
 - Anggaran Biaya
Anggaran biaya yang diajukan disusun secara rinci dan dilampirkan dengan format seperti Lampiran 4. Alokasi dana kegiatan riset sesuai dengan ketentuan dana hibah.
 - Jadwal Penelitian
Memuat jadwal dan lokasi kerja riset dengan jangka waktu maksimal 5 (lima) bulan sesuai dengan format dalam tabel 1 berikut:

No	Jenis Kegiatan	Juli				Agustus				September				Oktober				November				Desember			
		Minggu ke- 1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Kegiatan 1	■	■	■	■	■	■																		
2	Kegiatan 2		■	■	■	■																			
3	Kegiatan 3			■	■																				
4	Kegiatan 4				■	■	■	■																	
5	Kegiatan 5				■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■						
	dst.																								

- b. DAFTAR PUSTAKA, referensi disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan di dalam referensi.
- c. DAFTAR TIM PENELITIAN, mencantumkan nama lengkap beserta gelar akademik, pendidikan terakhir, jenis kelamin, unit kerja yang menaunginya, riset dalam lima tahun terakhir (bila ada) dan beban kerja riset yang bersangkutan (dalam jam/minggu) seperti pada Lampiran 5 dan 6.

B. Mekanisme Pengajuan Proposal

Ketua tim memasukkan proposal hibah lengkap kepada sekretariat RSUI sebanyak 3 (tiga) eksemplar dengan warna sampul biru tua dan melalui email: rsui@ui.ac.id dalam bentuk file PDF paling lambat hari Senin tanggal 19 Juni 2017 jam 17.00 WIB. Proposal harus dilengkapi dengan: a) surat keterangan bagi ketua dan anggota tim penelitian dari pimpinan institusi yang bersangkutan, b) surat pernyataan ketua tim penelitian yang sudah ditandatangani (Lampiran 7), dan c) surat persetujuan dari masing-masing anggota tim penelitian (Lampiran 8).

C. Penentuan Pemenang

Proposal akan direview secara *desk evaluation* berdasarkan persyaratan administrasi, substantif dan kelayakan biaya. Seleksi akan dilaksanakan oleh tim evaluator yang ditunjuk oleh tim *Project Implementation Unit* (PIU). Proposal akan dievaluasi berdasarkan kriteria berikut:

- 1) Inovasi, relevansi, dan keketatan metode usulan penelitian (30%)
- 2) Kelayakan untuk publikasi atau paten (25%)
- 3) Prospek pengembangan lebih lanjut sebagai program unggulan RSUI (15%)
- 4) Rekam jejak (*track records*) (15%)
- 5) Keseinambungan (*sustainability*) (15%)

2.5 Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan riset akan dipantau dan dievaluasi oleh tim evaluator yang ditunjuk oleh tim *Project Implementation Unit* (PIU). Ketua tim menyerahkan laporan kemajuan riset kepada sekretariat RSUI. Hasil pemantauan dan evaluasi oleh tim evaluator menentukan kelanjutan kegiatan riset ke tahap berikutnya.

12. Laporan Kemajuan

- 1) Ketua tim wajib mengumpulkan laporan kemajuan dan rekapitulasi penggunaan dana hibah kepada sekretariat RSUI sebanyak 3 (tiga) eksemplar dan melalui email dalam bentuk file PDF paling lambat 3 (tiga) hari kerja sebelum jadwal *interim report* yang telah ditentukan.
- 2) Ketua tim wajib menghadiri kegiatan monitoring dan evaluasi yang diselenggarakan oleh tim evaluator yang ditunjuk oleh tim *Project Implementation Unit* (PIU) pada jadwal yang telah ditentukan dengan mempersiapkan:
 - Borang Monitoring dan Evaluasi
 - Logbook
- 3) Apabila terjadi perubahan rencana di luar proposal yang telah diajukan, ketua tim harus menyampaikan hal tersebut pada saat presentasi.
- 4) Apabila terdapat perubahan yang signifikan atas penggunaan dana yang telah diusulkan maka ketua tim harus mengajukan proposal revisi penggunaan dana dan disampaikan kepada sekretariat RSUI.

B. Laporan Akhir

- 1) Ketua tim wajib mengumpulkan Laporan Akhir Hibah Penelitian Bersama untuk Pengembangan Kesehatan Kota Depok Tahun 2017 yang terdiri atas laporan hasil riset, luaran riset, dan rekapitulasi penggunaan dana hibah beserta bukti pembayaran secara rinci sebanyak 3 (tiga) eksemplar dan

melalui email: rsui@ui.ac.id dalam bentuk file PDF paling lambat 5 (lima) hari kerja sebelum jadwal *final report* yang telah ditentukan.

- 2) Logbook disimpan oleh ketua tim dan sewaktu-waktu dapat diminta apabila dibutuhkan pada saat dilakukan pemeriksaan/audit.
- 3) Melampirkan hasil luaran dari hasil riset sesuai yang dijanjikan oleh ketua tim, minimal telah diserahkan pada jurnal nasional terakreditasi (dibuktikan dengan tanda terima resmi) atau diterima untuk menjadi peserta dalam sebuah konferensi.

2.6 Hak atas Kekayaan Intelektual

Berdasarkan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No: 152 Tahun 2000 tentang Penetapan Universitas Indonesia sebagai Badan Hukum Milik Negara, BAB III bagian ke-4 mengenai kekayaan dan pendanaan pasal 11:

Ayat (1) menyatakan bahwa "Semua kekayaan dalam segala bentuk, termasuk kekayaan intelektual, fasilitas, dan benda di luar tanah tercatat sah sebagai hak milik universitas." dan

Ayat (2) menyatakan bahwa " Kekayaan intelektual terdiri atas Hak Paten, Hak Cipta, dan bentuk-bentuk kekayaan intelektual lainnya yang dimiliki sepenuhnya atau sebagian oleh universitas. "

Dengan demikian, Hak Atas Kekayaan Intektual dari hasil riset dalam bentuk paten, hak cipta, dan desain tata letak circuit terpadu menjadi milik Universitas Indonesia yang akan dituangkan dalam kontrak antara ketua tim penelitian dan Pejabat Pembuat Komitmen (PPK). Kontrak tersebut tidak menghilangkan hak peneliti sebagai inventor untuk mendapatkan hak loyalti dan/atau lisensi apabila dikomersialisasikan di kemudian hari.

2.7 Jadwal Kegiatan

No.	Uraian Kegiatan	Waktu	Keterangan
1	Sosialisasi Kegiatan	22 Mei – 16 Juni 2017	Sosialisasi dilakukan melalui surat kepada Dekan dan Manajer Riset Fakultas yang tergabung ke dalam Rumpun Ilmu Kesehatan (RIK), poster dan email. Pedoman pelaksanaan hibah dapat diunduh melalui http://rs.ui.ac.id/public/rsui/hibah .
2	Pengumpulan Proposal	29 Mei – 19 Juni 2017	Proposal lengkap dikumpulkan dalam bentuk <i>hard copy</i> dengan warna sampul biru tua ke Sekretariat RSUI sebanyak 3 (tiga) eksemplar dan <i>soft copy</i> melalui email: rsui@ui.ac.id dalam bentuk file PDF.
3	Seleksi Proposal	3 – 6 Juli 2017	Seleksi proposal dilakukan secara administratif dan substantif oleh tim evaluator.
4	Penetapan pemenang proposal riset yang dibiayai	7 Juli 2017	Pengumuman pemenang dilakukan melalui surat kepada Dekan Fakultas yang tergabung ke dalam Rumpun Ilmu Kesehatan (RIK) dan website RSUI (http://rs.ui.ac.id/public/rsui/hibah).
5	Penandatanganan Kontrak Pelaksanaan Riset	11 Juli 2017	Penanggungjawab: Project Implementation Unit (PIU)
6	Pencairan Dana Tahap I	12 – 21 Juli 2017	Termin I (50%)
7	Pelaksanaan Penelitian	Juli s.d November 2017	
8	Penyerahan Laporan Kemajuan	September 2017	Laporan kemajuan dan rekapitulasi penggunaan dana hibah diserahkan kepada sekretariat RSUI sebanyak 3 (tiga) eksemplar dan melalui email dalam bentuk file PDF paling lambat 3 (tiga) hari kerja sebelum jadwal <i>interim report</i> yang telah ditentukan.
9	Presentasi <i>Interim Report</i>	September 2017	Penanggungjawab: tim evaluator yang ditunjuk oleh Project Implementation Unit (PIU)
10	Pencairan Dana Tahap II	September 2017	Termin II (40%)
11	Penyerahan Laporan Akhir	November 2017	Laporan hasil riset, luaran riset, dan rekapitulasi penggunaan dana hibah beserta bukti pembayaran secara rinci dikumpulkan sebanyak 3 (tiga) eksemplar dan melalui email: rsui@ui.ac.id dalam bentuk file PDF.
12	Evaluasi (Presentasi Hasil Riset)	Desember 2017	Penanggungjawab: tim evaluator yang ditunjuk oleh Project Implementation Unit (PIU)
13	Pencairan Dana Tahap III	Desember 2017	Termin III (10%)

2.8 Administrasi

Proposal dan dokumen terkait dapat diserahkan lewat surat maupun e-mail ke alamat berikut ini :

Sekretariat RSUI

Jl. Indro S. Soewandi, Kampus UI Depok

Phone: (021) 7872005

Email: rsui@ui.ac.id

Website: rsui.ui.ac.id/public

LAMPIRAN

Lampiran 1. Format Halaman Sampul Hibah Penelitian Bersama untuk Pengembangan Kesehatan Kota Depok Tahun 2017 (Warna Biru Tua)

**USULAN
PENELITIAN BERSAMA
PENGEMBANGAN KESEHATAN KOTA DEPOK
TAHUN 2017**



JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL
(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIP/NUP)

**UNIVERSITAS INDONESIA
2017**

Lampiran 2. Format Halaman Pengesahan Penelitian Bersama untuk Pengembangan Kesehatan Kota Depok Tahun 2017

**HALAMAN PENGESAHAN
PENELITIAN BERSAMA UNTUK PENGEMBANGAN KESEHATAN KOTA DEPOK
TAHUN 2017**

Judul Penelitian	:
Ketua Tim Penelitian	
a. Nama Lengkap	:
b. NIP/NUP	:
c. Jabatan Fungsional	:
d. Program Studi	:
e. Fakultas	:
f. Nomor HP	:
g. Alamat surel (<i>email</i>)	:
Anggota (1)	
a. Nama Lengkap	:
b. NIP/NUP	:
c. Jabatan Fungsional	:
d. Program Studi	:
e. Fakultas	:
f. Nomor HP	:
g. Alamat surel (<i>email</i>)	:
Anggota (2)	
a. Nama Lengkap	:
b. NIP/NUP	:
c. Jabatan Fungsional	:
d. Program Studi	:
e. Fakultas	:
f. Nomor HP	:
g. Alamat surel (<i>email</i>)	:
Anggota (ke-n)	
a. Nama Lengkap	:
b. NIP/NUP	:
c. Jabatan Fungsional	:
d. Program Studi	:
e. Fakultas	:
f. Nomor HP	:
g. Alamat surel (<i>email</i>)	:
Lama Penelitian Keseluruhan	:bulan.
Biaya Penelitian Keseluruhan	: Rp.

Kota, Tanggal-Bulan-Tahun

Mengetahui,
Dekan Fakultas _____

Ketua Tim

Tanda Tangan dan Cap

Tanda Tangan

(Nama Lengkap)
NIP.

(Nama Lengkap)
NIP/NUP.

Lampiran 3. Format Identitas dan Uraian Umum

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Penelitian :
2. Tim Peneliti :
3. Objek Penelitian :
4. Masa Pelaksanaan :
5. Biaya Penelitian Keseluruhan :
6. Lokasi Penelitian :
7. Instansi lain yang terlibat (uraikan masing-masing kontribusinya) :
.....
.....
.....
8. Temuan yang ditargetkan (metode, teori, produk, atau masukan kebijakan) :
.....
.....
.....
9. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinal yang akan mendukung pengembangan RSUI) :
.....
.....
.....

Lampiran 4. Format Justifikasi Anggaran Penelitian

A. Rekapitulasi Biaya yang Diusulkan

No.	Jenis Pengeluaran	Biaya yang diusulkan (Rp.)
1	Honorarium	
2	Pembelian barang habis pakai	
3	Perjalanan	
4	Sewa	
Jumlah		

B. Justifikasi Anggaran Penelitian

1. Honorarium				
Honor	Honor/Jam (Rp)	Waktu (jam/minggu)	Minggu	Biaya Keseluruhan (Rp)
Ketua				
Anggota 1				
Anggota 2				
Anggota n				
SUB TOTAL (Rp)				
2. Pembelian Bahan Habis Pakai				
Material	Justifikasi Pembelian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya Keseluruhan (Rp)
Bahan Habis Pakai 1				
Bahan Habis Pakai 2				
Bahan Habis Pakai 3				
SUB TOTAL (Rp)				
3. Perjalanan				
Daftar Perjalanan	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya Keseluruhan (Rp)
Perjalanan 1				
Perjalanan 2				
Perjalanan n				
SUB TOTAL (Rp)				
4. Sewa				
Daftar Sewa	Justifikasi Sewa	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya Keseluruhan (Rp)
Sewa 1				
Sewa 2				
Sewa n				
SUB TOTAL (Rp)				
TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN (Rp)				

Lampiran 5. Format Susunan Organisasi Tim Pengusul dan Pembagian Tugas

No.	Nama/NIP	Instansi Asal	Jabatan Fungsional	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

Lampiran 6. Format Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul

BIODATA PENGUSUL PENELITIAN BERSAMA UNTUK PENGEMBANGAN KESEHATAN KOTA DEPOK TAHUN 2017

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (<i>dengan gelar</i>)	
2	Jenis Kelamin	L/P
3	Jabatan Fungsional	
4	NIP/NUP	
5	Tempat dan Tanggal Lahir	
6	Email	
7	Nomor Telepon/HP	
8	Alamat Kantor	
9	Nomor Telepon/Fax	
10	Mata Kuliah yang diampu	1. 2. 3. <i>dst.</i>

B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk - Lulus			
Judul Tugas Akhir			
Nama Pembimbing/ Promotor			

C. Pengalaman Penelitian dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Rp)
1				
2				
3				
<i>dst.</i>				

D. Pengalaman Pengabdian kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Tahun	Judul Pengabdian kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Rp)
1				
2				
3				
<i>dst.</i>				

E. Publikasi Artikel Ilmiah dalam Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/Nomor/Tahun
1			
2			
3			
<i>dst.</i>			

F. Pemakalah Seminar Ilmiah (Oral Presentation) dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Temu Ilmiah/ Seminar	Nama Jurnal	Volume/Nomor/Tahun
1			
2			
3			
<i>dst.</i>			

G. Penghargaan dalam 10 Tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi, atau institusi lainnya)

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			
3			
<i>dst.</i>			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Penelitian Bersama untuk Pengembangan Kesehatan Kota Depok Tahun 2017.

**Kota, Tanggal-Bulan-Tahun
Ketua/Anggota Tim
Pengusul***

Tanda Tangan

**(Nama Lengkap)
NIP/NUP.**

*d disesuaikan dengan jabatan dalam tim penelitian

Lampiran 7. Format Surat Pernyataan Ketua Tim Penelitian

KOP FAKULTAS KETUA TIM PENELITIAN

SURAT PERNYATAAN KETUA TIM PENELITIAN

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama :.....
NIP/NUP :.....
Pangkat/Golongan :.....
Jabatan Fungsional :.....

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya dengan judul :

.....
.....
yang diusulkan dalam skema Penelitian Bersama untuk Pengembangan Kesehatan Kota Depok Tahun 2017 bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/ sumber dana lain.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas Negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

**Mengetahui,
Dekan Fakultas**

Cap dan Tanda Tangan

(Nama Lengkap)
NIP.

**Kota, Tanggal-Bulan-Tahun
Yang Menyatakan,
Ketua Tim Penelitian**

Materai Rp. 6.000
Tanda Tangan

(Nama Lengkap)
NIP/NUP.

Lampiran 8. Pernyataan Keikutsertaan

PERNYATAAN KESEDIAAN IKUT SERTA DALAM RISET

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Tempat/Tanggal Lahir :
NIP/NUP :
Instansi Asal :
Jabatan Fungsional :
Alamat :
.....

Dengan ini menyatakan kesediaan untuk ikut serta sebagai periset anggota dan meluangkan waktu untuk berkontribusi dalam riset yang diusulkan oleh _____ dengan judul _____.

Apabila di kemudian hari saya tidak dapat memenuhi kesediaan yang telah disebutkan di atas, maka saya bersedia diberhentikan keikutsertaannya dalam penelitian tersebut.

Demikian pernyataan ini dibuat dalam keadaan sadar dan tanpa ada unsur paksaan dari siapapun.

Dibuat di: _____
Pada Tanggal : _____ 2017
Yang Membuat Pernyataan

(METERAI Rp. 6.000)

(Nama Lengkap)
NIP/NUP.